

Werden Sie Teil des Wandels. Jetzt.



Wir stellen ein (m | w | d):

AusbilderIn Verwaltungsfach

Vollzeit | ab sofort | Renningen

Ihre Aufgaben

- Fachkenntnisse für den Beruf Verwaltungsfachangestellte/r methodisch gekonnt vermitteln
- Engagierte Lernprozessbegleitung und Kooperation bzgl. Integration/ Inklusion in Arbeit
- Einbringen von Ideen bei der Weiterentwicklung des Ausbildungskonzeptes
- Schlüsselkompetenzen unserer TeilnehmerInnen fördern

Ihr Profil

- VerwaltungsfachwirtIn, Ausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Umfassendes Know-how in BWL, AWL oder anderen Lehrbereichen der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung und Kompetenz in digitalem Lehren und Lernen besitzen Sie bereits oder können dies zügig erlernen
- Teamfähigkeit, selbständiges vernetztes Arbeiten, hohe soziale Kompetenz

Unsere Benefits

- Interessanter, vielschichtiger & sinnstiftender Arbeitsplatz
- Attraktives Gehalt/ Sicherheit TVöD
- Familien-, gesundheits-, Work-Life-Balance-freundliches Unternehmen
- Modern ausgestattetes Bildungszentrum
- Job-Ticket Zuschuss, Betriebsmensa, Mitglied bei Corporate Benefits, Versicherungsvergünstigungen, Leasing Business Bike uvm.

Mehr Infos erhalten Sie online: www.bfw-schoemberg.de

Bewerbungen per Mail mit Angabe der **Bewerber-Nr. 25-23** an: jobs@bfw-schoemberg.de oder Sie rufen uns direkt an: 07084 933 296



BFW Schömburg



pro.Di



kompetenzzentrum